

## ACTUALIZACION DE OFICIALES DE IGLESIA

### Información de Iglesia

**Duración:**  1 año  2 años

**Fecha Efectiva:**

Nombre de Iglesia

Dirección de Iglesia:

Dirección de Envío de Iglesia:

Correo Electrónico de Iglesia:

### DIRECCIONES PARA USAR ESTE FORMULARIO

1. Este formulario debe ser llenado cada año por el/la Secretario/a de Iglesia.
2. Mandar al Ministerio Hispano de Iglesias antes de Enero 20 por correo o correo electrónico a: **P.O. Box 1518 Landover, MD 20785**  
**membresia@ministerioaec.com**
3. Usar copias adicionales si es necesario.
4. Correos electrónicos importantes de incluir: Pastor, Secretario/a de Iglesia y Tesorero. Si no tienen, por favor crear una cuenta para la iglesia.

### Nombres e Información de los Oficiales de Iglesia

Cargo	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
Pastor de Iglesia				
Primer Anciano				
Tesorero(a)				
Secretario(a) de Iglesia				
Secretario(a) eAdventist				
Director de Diáconos				
Directora de Diaconisas				
Dir. de Escuela Sabática				

